

PROGRAMME DE FORMATION GOOGLE WORKSPACE Parcours certifiant

Certification de compétences : ICDL Outils Collaboratifs RS6562

Référence interne : B-GW- 01
Parcours EFORMA GOOGLE WORKSPACE191022

04/2024

Objectifs professionnels :

Etre à l'aise avec l'outil Google Workspace.
Maîtriser l'utilisation du Drive, de Gmail, de Google Agenda, Google Task.
Etre en mesure de créer des documents avec Google Doc, Google Sheets, Google Slides ou Google Forms.

Public visé : Tout utilisateur de la suite Google qui souhaite développer ses compétences pour gagner en efficacité

Prérequis :

Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet et du logiciel objet de la formation.

Entretien préalable

Programme :

Présentation de la formation

- Présentation de la formation
- Test évaluation niveau avant formation

Présentation outil Google Workspace

- Présentation de l'outil Google Workspace
- Outil GOOGLE WORKSPACE

Reconnaître et utiliser les fonctionnalités d'une Plateforme collaborative

- Les caractéristiques de la plateforme
- Accéder à la plateforme Google Workspace
- Gérer les options
- Personnaliser les applications disponibles
- Ajouter, supprimer des membres
- Quiz : Reconnaître et utiliser les fonctionnalités de la plateforme collaborative

Appréhender les conditions d'utilisations

- Visualiser et comprendre les rapports d'activité
- Utiliser la fonction d'aide
- Les mises à jour
- Identifier l'usage des données fait par la plateforme
- Collaborative

Maîtriser les concepts clés liés aux outils collaboratifs et identifier leur rôle dans le cadre d'un travail d'équipe

- Gestion d'un calendrier partagé
- Gestion des tâches
- Amélioration de la communication et coordination au sein de l'équipe
- Optimisation de la production

14 heures

4 heures de cours avec un formateur dédié
10 heures de cours sur une plateforme elearning avec un accès pendant 1 an
+ réunion de lancement 1 heure
+ réunion fin de formation 1 heure

Particulier/Individuelle

1260€ individuelle

Pôle Emploi – CPF- OPCO –
Opérateurs de compétences

Les + de la formation :

Parce que chaque stagiaire est différent : besoins, contraintes, profil, environnement personnel et professionnel, nous vous proposons des solutions adaptées à chacun.

- Un seul interlocuteur tout au long de votre parcours
- Possibilité de travailler sur vos propres supports
- Test évaluation avec rapport de compétences
- Heures de cours individuel avec un formateur dédié
- Plateforme pédagogique digitale de formation incluant cours, exercices et quiz disponible 24h/24, 7 jours/7 pendant 1 an
- Parcours certifiant vous permettant de bénéficier d'une reconnaissance professionnelle et officielle de votre montée en compétence.

Utiliser un agenda partagé

- Visualiser les événements et les dates dans un calendrier en utilisant les options de visualisation
- Créer des événements, modifier des événements, supprimer des événements, inviter des personnes
- Partager un agenda et gérer les paramètres de l'agenda
- Assistance Google Agenda
- Paramétrer une réunion avec les horaires proposés
- Exemple fonctions pro Google Agenda
- Exercice Google Agenda

Assurer la gestion des tâches

- Créer une tâche
- Modifier une tâche
- Supprimer une tâche
- Ajouter une tâche secondaire
- Déplacer une tâche vers le haut
- Définir une tâche comme exécutée
- Exercice Google Task

Utiliser les outils de conversation

- Utiliser les modalités de conversation synchrone ou asynchrone
- Accéder à Gmail
- Présentation de l'interface Gmail
- Gestion des paramètres de Gmail
- Rédiger un email partie
- Rédiger un email partie
- Répondre à un email
- Destinataire, CC et CCI
- Les raccourcis claviers
- Exercice Gmail

Utiliser Google Meet pour créer des réunions instantanées ou des webinaires

- L'outil Google Meet et ses principales fonctionnalités
- Créer des réunions directement depuis Google Agenda
- Prendre des notes
- Exercice réunion instantanées et webinaires

Utiliser les fonctionnalités de stockage et de partage : le drive

- Accéder au Drive
- Importer des documents dans le Drive
- Télécharger un document depuis le drive
- Partager un document et choisir son mode de partage
- Les fichiers compatibles et les limites du Drive
- Exercice Drive

Créer du contenu en ligne

- Créer des documents Doc, Slide, Sheet, Forms
- Nommer et renommer un document
- Tchat dans un document
- Insérer un commentaire
- Le mode Suggestion
- Historique du document
- Exercice création document

Les fondamentaux de Google Doc

- Mettre en forme le texte
- Mettre en forme les paragraphes
- Insérer un tableau ou une image
- Mise en page

Les fondamentaux de Google Sheet

- Notions de base
- Réaliser des calculs simples
- Insérer et mettre en forme des graphiques

Les fondamentaux de Google Slide

- Notions de base
- Insérer une image, une forme, un tableau

Les fondamentaux de Google Forms

- Les bases de Google Forms

Test Final

En fin de formation, passez la certification ICDL pour évaluer et certifier votre niveau de connaissances.

Dates et tarifs :

Formation 100% individuelle Distanciel ou présentiel	Dates sur mesure à définir avec le formateur selon vos disponibilités Programme adapté et personnalisé selon vos besoins	Démarrage immédiat après le délai de 14 jours de rétractation	1260€
Option certification : frais inscription 80€			
Intra entreprise	Formation sur demande, pour les salariés d'une même entreprise. Dans vos locaux, dans des locaux adaptés, ou à distance (Pour un groupe de 12 personnes max)		Sur devis

Modalités d'organisation :

Le dispositif est proposé au stagiaire sous forme :
Cours en visio conférence via zoom ou en présentiel

Déroulé de la formation :

Après la réunion de lancement votre formation se déroule en deux étapes : répondez au questionnaire d'évaluation puis formez-vous avec les modules qui vous sont attribués en fonction de vos résultats. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel.

Chapitres interactifs pour visionner la leçon à son rythme et réaliser des exercices

La formation avec le support elearning vous permet de vous former à toutes les fonctionnalités du logiciel.

Les cours avec votre formateur viendront personnaliser votre formation en fonction de votre niveau, de vos objectifs, domaine d'activité et vous prépareront à la certification

Modalités d'accès et délais d'inscription :

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir le recueil de vos besoins. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation. Vous pouvez prendre rendez-vous en choisissant votre jour et votre horaire en cliquant sur : <https://calendly.com/initiativesvd/prendre-rendez-vous-avec-un-conseiller-formation>

Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et le règlement de l'acompte (sauf en cas de subrogation – dossier Pole emploi – dossier CPF)

Sanction de la formation :

En application de l'article L. 6313-7 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

[La certification « ICDL - Outils Collaboratifs » RS6562](#), valide la capacité d'individus à coordonner des tâches, partager des documents stockés, collaborer sur des projets, communiquer entre les membres d'une équipe, organiser des réunions de travail, à l'aide d'outils collaboratifs.

Modalités d'évaluation :

Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen de la fondation ICDL (surveillance obligatoire par un examinateur ICDL, sans support).

Profil formateur :

Nos formateur(trice)s sont des experts dans leur domaine et disposent d'une expérience significative dans la formation professionnelle

Découvrez les modalités de formation :

https://www.ivdformation.com/files/ugd/a39ad8_a47896f0f40f400cbee6fef3ff4735d2.pdf

Pour aller plus loin...

Découvrez nos formations : <https://bit.ly/IVDFORMATION>

Les solutions de financement

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO, ex-OPCA) travaillent avec IVD formation. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

Formation éligible sur votre compte CPF : lien d'inscription : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/81891935900013_B-GW-01/81891935900013_B-GW-01

Formation éligible à un financement France Travail

Pour plus d'information, nous vous accompagnons dans le choix de vos formations et la gestion administrative