

PROGRAMME DE FORMATION MENER EFFICACEMENT SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Ref interne : MA-MER-02

01/2023

Objectifs professionnels :

- o S'approprier le cadre juridique et les critères de non-discrimination
- o Sécuriser et maîtriser les étapes clés de l'entretien de recrutement
- o Décoder les compétences du candidat à travers son CV et son parcours pro
- o Structurer et mener efficacement un entretien

Public visé :

Toute personnes souhaitant réussir ses entretiens de recrutement

Prérequis :

Entretien préalable

Avant la formation :

Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation

Programme :

Introduction :

1/Autodiagnostic : évaluer ses points forts et ses points faibles en conduite d'entretien

2/ Définir le poste à pourvoir :

Définir précisément le poste, le besoin et les missions
Identifier et hiérarchiser les compétences clés du poste

3/ Rechercher et présélectionner les candidats

Rédiger une annonce
Sélectionner les supports de diffusion
Présélectionner les candidatures
Mener des entretiens téléphoniques préalables
Etude de cas : entraînement à l'analyse de CV

4/ Structurer l'entretien

Préparer l'entretien : comprendre le besoin au regard des objectifs de l'entreprise
Adopter une approche multi-évaluateurs
Intégrer l'évaluation de la personnalité
Procéder à des feedbacks

5/ Optimiser sa communication en entretien de recrutement

L'entretien de recrutement : une situation de communication
Les freins à une bonne communication en entretien

6/ Connaître les techniques de l'entretien

Etablir une grille d'entretien
Exercice d'application : établir sa grille d'entretien
Utiliser les bonnes techniques d'écoute et de langage non verbal
Observer le comportement du candidat

10 heures

Cours à distance ou
présentiel avec formateur
dédié

1880€

Eligible – OPCO – Pole
Emploi

Les + de la formation :

Parce que chaque stagiaire est différent : besoins, contraintes, profil, environnement personnel et professionnel, nous vous proposons des solutions adaptées à chacun

- Tutorat pédagogique et accompagnement par des experts consultants en management
- Programme adaptable à la demande
- Mise en situation : Simulations entretiens à l'issue de la formation.
- Suivi 1 rdv visio conférence à 2 et 4 mois à l'issue de la fin de formation

Poser les bonnes questions
Connaître les techniques de formulation et de reformulation
Mise en situation : entraînement à l'entretien : observation vidéo, échange de pratique, synthèse des acquis

7/ Utiliser des outils complémentaires à l'entretien

Tests psychotechniques, mises en situation...

8/ Mettre en œuvre la démarche de recrutement

Analyser le besoin et définir la fonction
Evaluer les candidats
Prendre la décision de recruter
Articuler recrutement et déontologie
Elaborer un guide de référence des questions types

Durée : 10 heures

10 heures en distanciel ou présentiel
+ 2 heures de suivi post formation à 2 et 4 mois

Dates et tarifs :

Formation 100% Distanciel – présentiel*	Dates sur mesure à définir avec le formateur selon vos disponibilités Programme adapté et personnalisé selon vos besoins	Démarrage immédiat après le délai de 14 jours de rétractation	1880€
--	--	--	-------

*dans le cadre d'une formation en présentiel des frais de déplacement et hébergement peuvent être en supplément

Modalités d'organisation :

Le dispositif est proposé au stagiaire sous forme :
Cours en visio conférence via zoom ou en présentiel

Modalités d'accès et délais d'inscription :

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir le recueil de vos besoins. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation. Vous pouvez prendre rendez-vous en choisissant votre jour et votre horaire en cliquant sur : <https://calendly.com/initiativesvd/prendre-rendez-vous-avec-un-conseiller-formation>

Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation L'inscription est effective après validation des prérequis, réception de la convention signée et le règlement de l'acompte (sauf en cas de subrogation – dossier Pole emploi – dossier CPF)

Evaluation :

Evaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne

Sanction de la formation :

En application de l'article L. 6313-7 du Code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Formateur référent : Formateur expert ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle

Découvrez les modalités de formation :

https://www.ivdformation.com/files/ugd/a39ad8_a47896f0f40f400cbee6fef3ff4735d2.pdf

Pour aller plus loin...

Découvrez nos formations : <https://www.ivdformation.com/nos-formations>

Les solutions de financement :

OPCO et financement de la formation

Les opérateurs de compétences (OPCO, ex-OPCA) travaillent avec IVD formation. Leurs missions évoluent depuis janvier 2019 grâce à la loi "Avenir professionnel". Toutefois, plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. Pour plus d'information, nous vous accompagnons dans le choix de vos formations et la gestion administrative.

FONDS PROPRES : possibilité de paiement en 3 fois sans frais.

Les notes de nos apprenants

